**Положение**

**о конкурсе на соискание грантов Федерации альпинизма России и ее партнеров для поддержки региональных проектов, направленных на развитие массового альпинизма**

Перечень терминов и определений, используемых в Положении для данного конкурса:

**Организатор конкурса** – Федерация альпинизма России (далее ФАР).

**Массовый альпинизм** – совокупность различных видов деятельности, направленных на создание современных условий для обучения альпинизму и подготовки широкого круга лиц к технически грамотному и безопасному восхождению на горные вершины.

**Грант** – альпинистское снаряжение (имущество) или денежные средства, предоставляемые ФАР и ее партнерами в виде субсидии победителям конкурса, носит целевой характер и не может быть использованы на цели, не предусмотренные Положением.

**Участник Конкурса** – член ФАР (региональная федерация, клуб, секция альпинизма, физическое лицо), подавший заявку на получение грантовой поддержки.

**Заявка** – оформленное в письменном виде заявление в конкурсную комиссию ФАР с указанием данных участника конкурса и описанием проекта, направленного на развитие массового альпинизма.

**Проект (программа)** – комплекс мер, направленный на создание в регионе условий для развития массового альпинизма.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов Федерации альпинизма России и ее партнеров для поддержки деятельности членов ФАР по развитию массового альпинизма в регионах.

1.2. Гранты учреждаются ФАР и ее партнерами с целью поддержки и развития массового альпинизма.

1.3. Гранты финансируются из средств ФАР и партнеров федерации.

1.4. Конкурс проводится по двум направлениям:

* укрепление материально-технической базы для организации начального этапа обучения и подготовки в альпинизме;
* оборудование учебных мест занятий – скальных полигонов, скалодромов, учебных комнат;

**2. Условия объявления Конкурса**

2.1. Организатор извещает о проведении Конкурса путем размещения настоящего положений и другой информации о Конкурсе на сайте - [www.alpfederation.ru](http://www.alpfederation.ru) (далее – официальном сайте).

2.2. Формы заявки и иные документы необходимые для участия в конкурсе, утверждаются Организатором и размещаются на официальном сайте.

2.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Положение о Конкурсе не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Информация об изменениях публикуется на официальном сайте.

**3. Сроки и процедура проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- прием заявок осуществляется исполнительной дирекцией ФАР в период **с 12 по 30 апреля 2017 года**;

- в срок до 10 мая 2017 года проводится заседание конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске заявок для участия в конкурсе, состав конкурсной комиссии утверждается президентом ФАР;

- в срок до 15 мая конкурсная комиссия проводит изучение представленных заявок, принимает решение о победителях конкурса и публикует результаты конкурса на официальном сайте;

3.2. Участники Конкурса готовят заявки, описание проектов, иные материалы и направляют в дирекцию ФАР в электронном виде файлы в формате PDF на два адреса – alpfederation@gmail.com и romabryk@mail.ru).

3.3. Заявки проверяются на соответствие требованиям, изложенным в Положении. Комиссия имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения или потребовать от Участника устранить выявленные несоответствия в течение трех дней.

3.4. По окончании сроков приема конкурсной документации проекты Участников, признанные решением Комиссии соответствующими требованиям настоящего Положения, направляются на экспертизу.

По результатам экспертизы заявок Комиссия выносит решение о победителях Конкурса.

Критериями оценки представленных проектов являются:

- направленность на создание в регионе условий для развития массового альпинизма;

- повышение уровня доступности и безопасности занятий альпинизмом для широкого круга лиц;

- размер и характер вклада в реализацию проекта со стороны участника;

- долгосрочность эффекта от реализации проекта.

3.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в Конкурсе;

- если ни один из допущенных к участию в Конкурсе проектов не получил положительного экспертного заключения.

3.6. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

3.7. Организатор не возмещает расходы, понесенные участником в связи с подачей заявки для участия в Конкурсе.

**4. Требования к участникам и конкурсной документации**

4.1. Для участия в Конкурсе Участник предоставляет в 1 (одном) экземпляре следующую документацию (в электронном виде, файлы в формате PDF):

1) заявку, подписанную лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени Участника;

2) анкету участника;

3) документы, подтверждающие членство в ФАР и оплату членского взноса за 2017 год – скан платежного извещения/номер действующей карты;

4) описание проекта, содержащее следующую информацию:

- название проекта;

- список лиц, ответственных за реализацию проекта;

- цели и задачи проекта;

- перечень мероприятий, направленных на достижение заявленных целей, с указанием сроков их выполнения;

- информацию о запрашиваемом объеме грантовой поддержки;

- дополнительную информацию о проекте (при необходимости).

4.2. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям Участника.

4.3. Подав заявку, Участник соглашается с условиями проведения Конкурса и дает согласие на раскрытие содержания заявки членам Комиссии и экспертам, включая персональные данные.

4.4. Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс служат основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе.

4.5. Заявка, подготовленная Участником, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

4.7. По завершении Конкурса заявки и конкурсная документация Участнику не возвращаются.

**5. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии**

5.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением президента ФАР.

5.2. Формой работы Комиссии является заседание.

5.3 Заседание может проходить в очной и заочной форме, а также с использованием электронных средств связи.

 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком. О времени проведения заседаний члены Комиссии предупреждаются секретарем комиссии заранее.

5.4. По решению Комиссии к участию в заседаниях могут привлекаться лица, не входящие в состав Комиссии, а именно:

- эксперты и специалисты по тематике рассматриваемых проектов;

- участники и иные заинтересованные лица по специальному приглашению Комиссии только на обсуждении своего вопроса.

5.5. Решение о победителях Конкурса Комиссия принимает в закрытом режиме. В случаях, если Комиссии будет недостаточно информации для принятия решения, она может вернуться к стадии обсуждения.

5.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 2/3 ее списочного состава (кворум). При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом.

5.7. Все решения Комиссии по вопросам Конкурса принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

 Член комиссии может по любому вопросу высказать особое мнение. Особое мнение фиксируется секретарем в протоколе заседания.

5.9. При принятии решения Комиссия может, в том числе, руководствоваться:

- результатами внешней экспертизы;

- активностью участия заявителя в деятельности ФАР;

- для коллективных членов – количеством членов ФАР;

- иными критериями.

5.10. Полномочия Комиссии:

- осуществляет проверку полученной от участников конкурса документации на соответствие требованиям настоящего Положения, других нормативно-методических документов;

- осуществляет проверку полноты предоставляемой на конкурс документации;

- назначает экспертизу, после изучения всех представленных на Конкурс документов;

- в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию о проекте от участника;

- принимает решение о победителях конкурса;

- принимает иные решения в рамках Конкурса по представлению Организатора.

**6. Контроль за целевым использованием средств**

6.1. Победитель Конкурса заключает Договор с ФАР.

6.2. Победитель Конкурса обязан предоставлять отчет о целевом использованию средств и имущества, а также иные сведения, предусматриваемые заключенным соглашением. Организатор имеет право потребовать предоставления отчетов об исполнении условий договора.

6.3. При выявлении фактов неисполнения условий заключенного соглашения и нецелевого использования средств гранта Организатор имеет право потребовать возврата предоставленной грантовой поддержки в полном размере с учетом суммы затрат, понесенных Организатором.

6.4. Контроль за целевым использованием выделенного гранта осуществляет Организатор.

6.5. Контроль за реализацией проекта осуществляется Организатором путем проведения проверок и анализа отчетов по целевому использованию средств гранта в соответствии с заключенным Договором.

6.6. Дополнительные формы и состав отчетов по целевому использованию, предоставляемых победителем Конкурса в период выполнения работ по проекту, определяются условиями Договора.