

**Общероссийская общественная организация – Федерация альпинизма России
(ФАР)**

Утверждаю
Президент
ФАР
Волков А.Е.



М.П.

« 21 »_февраля_____2018 г.

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ФАР

г. Москва 2018

Введение

Самообследование ФАР (далее - Организация) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации, итогом которого является отчет о самообследовании Организации.

В основу оценки качества образования Организации положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения самообследования Организацией, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 самообследование Организации на основании приказа № 7/16 от 01.06.2016 г. директора АНО «Международная яхтенная школа» Панасенко А.Н., определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель –Волков А.Е.–Президент ФАР.

Члены комиссии:

1. Брык Роман Александрович– исполнительный директор ФАР.
2. Душарин Иван Трофимович – вице-президент ФАР.

В процессе самообследования за 2017 год, который проведен в период с 12 февраля 2017 года по 21 февраля 2017 года, проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержание и качество подготовки слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые акты, учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

1. Общие вопросы

1.1. Общая характеристика образовательной организации

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:

Общероссийская общественная организация – Федерация альпинизма России

Сокращенное наименование в соответствии с уставом:ФАР

Организационно-правовая форма в соответствии с уставом:Общественная организация

Адрес государственной регистрации:119991, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8

Адрес осуществления образовательной деятельности: 119991, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1,2, эт. 2, пом. I, комн. 124

Телефон: 7 495 647-00-76;**e-mail:** alpfederation@gmail.com

Наличие филиалов: нет

Реализуемые образовательные программы с указанием уровня и направленности:

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)
1	Программа обучения инструкторов 3 категории	дополнительная
2	Программа обучения инструкторов начальной подготовки	дополнительная
3	Программа обучения при подтверждении квалификации инструкторов 3,2 и 1 категории	дополнительная
4	Программа подготовки альпинистов НП и СП	дополнительная
5	Программа УТС на жетон "Спасение в горах"	дополнительная
6	Программа обучения инструкторов 1 категории	дополнительная
		дополнительная

1.2. Организационно-правовое обеспечении деятельности

ФАРосуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Организации.

Организация создана с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Организация в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 77Л01 № 0009041 от 03.02.2017года, регистрационный № 038207, выданной Департаментом образования г. Москвы, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы.

Образовательный процесс организован в помещении по адресу: 119991, г. Москва, Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1,2, эт. 2, пом. I, комн. 124, на основании Договора аренды/субаренды или свидетельство на собственность № 47от 21.06.2009г.

Организации выданы:

- санитарно - эпидемиологическое заключение № 3-3265от 18.10.2016 г.о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Организации разработаны соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФАР;
- Правила внутреннего трудового распорядка в ФАР;
- Коллективный договор ФАР;
- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФАР;
- Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ФАР;

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируется трудовым законодательством, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка.

Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются Уставом Организации, Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФАР, другими локальными актами организации.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

1.3. Структура и система управления Организации

Федерация может иметь следующие структурные подразделения: отделения, филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Федерации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Федерации и осуществляют свою деятельность на основе Положения о филиалах и представительствах, утверждаемых Конференцией Федерации. Региональные отделения действуют на основании Устава Федерации или на основании собственных уставов, цели и задачи которых не противоречат целям Федерации. Отделения Федерации приобретают права юридического лица в порядке, установленном законодательством РФ.

Высшим руководящим органом регионального отделения Федерации является общее собрание его членов, проводимое не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем представлено не менее 2/3 членов регионального отделения. Решения регионального собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов регионального отделения открытым или тайным голосованием.

Общее собрание регионального отделения:

- обеспечивает выполнение решений руководящих органов Федерации;
- определяет основные направления деятельности отделения;
- избирает сроком на 4 года председателя отделения и правление регионального отделения, определяет его количественный состав;
- избирает ревизора отделения сроком на 4 года;
- решает другие вопросы деятельности отделения.

Региональное отделение на основании решения общего собрания может поручить представлять его интересы на Конференции другому отделению, письменно уведомив об этом Правление Федерации.

Органами Федерации являются:

- Конференция;
- Правление;
- Президент;
- Исполнительная дирекция;
- Ревизионная комиссия.

Конференция Федерации

Высшим руководящим органом Федерации является Конференция, созываемая Правлением не реже одного раза в год. Отчетно-выборная Конференция созывается один раз в 4 года. Решение о проведении Конференции принимает Правление Федерации, которое не позднее, чем за 45 дней до ее начала информирует членов Федерации о месте, сроках проведения, повестке дня и квоте представительства. Внеочередная Конференция созывается по инициативе более 2/3 членов Правления Федерации, по требованию членов Федерации и

(или) структурных подразделений Федерации имеющих не менее 2/3 голосов, а также по требованию Ревизионной комиссии. Конференция правомочна принимать решения, если на ней присутствуют члены и делегаты от структурных подразделений Федерации, имеющие в совокупности более половины (50%+1) голосов. При отсутствии кворума Конференция Федерации может быть перенесена на срок до трех месяцев. Если на повторной Конференции Федерации также отсутствует кворум, вопросы повестки дня такой Конференции могут быть вынесены на заседание Правления Федерации. Правление Федерации вправе решить любой вопрос повестки дня несостоявшейся Конференции, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами «а-г», «и» пункта 7.2.8 настоящего Устава. Для участия в работе Конференции представитель структурного подразделения Федерации обязан представить в мандатную комиссию Конференции протокол высшего руководящего органа структурного подразделения о выборе делегата. Представитель иного общественного объединения, являющегося членом Федерации, обязан представить протокол о назначении руководителя общественного объединения (для руководителя) или доверенность на представление полномочий (для иного представителя), заверенную печатью общественного объединения и подписью его руководителя.

Форма голосования определяется Конференцией.

Конференция вправе принимать решение по любым вопросам деятельности Федерации. К исключительной компетенции Конференции Федерации относится:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Федерации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Федерации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение перспективных планов работы Федерации;
- 3) определение количественного состава и избрание членов Правления Федерации, Президента Федерации, Ревизионной комиссии сроком на 4 года;
- 4) досрочное прекращение полномочий и изменение действующего состава Правления Федерации, Президента Федерации, Ревизионной комиссии;
- 5) рассмотрение и утверждение годового отчета о деятельности и годового бухгалтерского баланса Федерации;
- 6) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Федерации;
- 7) принятие решений об участии в других организациях;
- 8) рассмотрение апелляционных жалоб на решения всех органов Федерации;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Федерации.

Структурные подразделения Федерации и члены Федерации юридические лица – общественные объединения принимают участие в работе Конференции Федерации через делегатов. Не менее семидесяти пяти процентов голосов от общего числа голосов в высшем руководящем органе – Конференции Федерации должно принадлежать аккредитованным региональным спортивным федерациям являющимся членами и (или) структурными подразделениями Федерации. Также правом голоса на конференции Федерации обладает президент Федерации и члены Правления Федерации.

Решения Конференции принимаются простым большинством ($\frac{1}{2}+1$) голосов членов с правом голоса и делегатов от структурных подразделений Федерации, присутствующих на Конференции. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции, принимаются квалифицированным большинством ($\frac{2}{3}$) голосов членов Федерации с правом голоса присутствующих на Конференции.

Правление Федерации

Текущей деятельностью Федерации в период между ее Конференциями руководит Правление Федерации, которое является постоянно действующим коллегиальным органом и возглавляется Президентом. Количественный и индивидуальный состав Правления Федерации утверждается на Конференции Федерации и избирается сроком на 4 года. Функциональная структура Правления Федерации утверждается Президентом Федерации самостоятельно из состава членов, избранных на Конференции Федерации. Члены Федерации

имеют право присутствовать, участвовать в обсуждении, а также предлагать включить вопрос в повестку дня на заседании Правления Федерации. Правление Федерации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Правление Федерации правомочно принимать решения, если в его заседаниях участвует не менее 1/2 членов Правления. Правление Федерации принимает решения простым большинством голоса. При равенстве голосов на заседании Правления Федерации Президент Федерации имеет решающий голос.

К компетенции Правления Федерации относится:

- 1) принятие решений о проведении Конференции Федерации, определение состава и квоты представительства, объявление повестки дня Конференции;
- 2) определение размеров вступительных и членских взносов Федерации и условия членства в Федерации;
- 3) принятие решений по вопросам членства в Федерации;
- 4) разработка и утверждение текущих планов работы Федерации;
- 5) принятие решений об утверждении разработанных Федерацией проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Федерации;
- 6) утверждение финансового плана Федерации и внесение в него изменений;
- 7) заслушивание отчетов Исполнительной дирекции и Ревизионной комиссии, а также отчетов руководителей структурных подразделений Федерации;
- 8) объявление благодарностей и наложение взысканий спортсменам, инструкторам, судьям, тренерам, руководителям мероприятий и иным лицам в рамках деятельности Федерации;
- 9) утверждение критериев отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды, формируемой Федерацией;
- 10) утверждение периодичности проведения Федерацией официальных спортивных мероприятий;
- 11) решение иных вопросов текущей деятельности Федерации.

Президент Федерации

Президент Федерации избирается Конференцией сроком на 4 года.

Президент Федерации:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Федерации в период между заседаниями Правления Федерации;
- 2) возглавляет Правление Федерации, являясь Председателем Правления по должности;
- 3) представляет без доверенности интересы Федерации как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 4) подписывает от имени Федерации договоры и соглашения, в том числе трудовые;
- 5) назначает, определяет срок полномочий и принимает решение о прекращении полномочий Исполнительного директора Федерации и Ответственного секретаря Федерации;
- 6) назначает и принимает решение о прекращении полномочий Вице-президентов Федерации из числа членов Правления Федерации;
- 7) распоряжается средствами и имуществом Федерации;
- 8) открывает в банках расчетные и иные счета Федерации;
- 9) утверждает штатное расписание, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Федерации;
- 10) выдает доверенности от имени Федерации;

Исполнительная дирекция Федерации

Исполнительная дирекция Федерации является исполнительным органом Федерации. Исполнительный директор Федерации назначается Президентом Федерации. Исполнительный директор Федерации по согласованию с Президентом Федерации формирует персональный и количественный состав Исполнительной дирекции Федерации. Исполнительный директор Федерации, а также работники Исполнительной дирекции не могут одновременно занимать выборные должности в Федерации. Исполнительный директор Федерации по итогам календарного года формирует отчет о своей деятельности и направляет

его в Правление Федерации. Правление Федерации может поручить Ревизионной комиссии Федерации провести проверку финансово-хозяйственной деятельности Исполнительной дирекции Федерации по итогам календарного года.

Исполнительный директор Федерации:

- 1) возглавляет Исполнительную дирекцию Федерации;
- 2) непосредственно руководит работниками Исполнительной дирекции Федерации;
- 3) осуществляет финансовую, административно-хозяйственную, в том числе внешнеэкономическую, деятельность Федерации в соответствии с доверенностью, выдаваемой ему Президентом Федерации в рамках утвержденного Правлением финансового плана.

1.4. Условия реализации образовательной деятельности

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы Организации являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции-презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование; компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариативной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Организации собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями Организации, учебные пособия.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Аудитория для проведения занятий оснащена: столами, стульями, проекторами, магнитно-маркерной доской, учебно-методической литературой, наглядными пособиями, картами и другим необходимым оборудованием для организации и осуществления образовательного процесса.

Комплексное оснащение учебного процесса

Показатель		Фактический показатель
Наличие/отсутствие заключения Роспотребнадзора		Имеется
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта Организации	Да(http://alpfederation.ru)
	- создания и использования информации;	Да

	- получения информации различными способами	Да
	- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся;	Да
	- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	Да
наличие оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		Да

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Показатель		Фактический показатель	% оснащенности
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы	- укомплектованность печатными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	печатные – 20 экз. печатные	100 %
	- обеспеченность дополнительной литературой образовательной программы;	10 экз. печатные	90%

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в Организации осуществляют штатные преподаватели.

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к осуществлению образовательного процесса, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

№ п/п	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Ученая степень, ученое(почетное) звание, квалификационная категория	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
--------------	---	--	--

1.	Кузнецова Елена Валентиновна, ответственный секретарь, преподаватель	Высшее физкультурное образование, инструктор альпинизма	Штатный работник
2.	Юркин Александр Викторович, старший преподаватель	Высшее образование, инструктор альпинизма и скалолазания	Штатный работник

2. Структура и содержание образовательной деятельности

Структура подготовки обучающихся в Организации определяется потребностью заказчика и представляет собой образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при профессиональной переподготовке и повышении квалификации обучающихся учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке слушателей, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения.

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя анализ системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы на лекционных и практических занятиях, тестирование, контрольные работы и проч. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Для аттестации обучающихся создаются формы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем.

Ответственный за проведение аттестации обучающихся, назначается приказом Президента.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, информация выданных документах фиксируется в журнале.

Обучающимися в Организации могут быть лица достигшие 18 лет.

Срок обучения 21дней.

Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заявки о зачислении, заключенного Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и произведенной в соответствии с Договором оплаты.

Организация, при зачислении обязана:

Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- устав Организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета;
- локальные нормативные акты, предусмотренные в ч. 2 ст. 30 Федерального закона.
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация обязана предоставить Обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

- о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- о трудоустройстве выпускников;
- о правилах и условиях получения образовательных услуг.

С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в договоре об оказании образовательных услуг, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте <http://alpfederation.ru>.

Лица, поступающие на обучение в Организацию, зачисляются в Организацию по направлениям с предприятий или по индивидуальным заявкам в соответствии с графиком открытия учебных групп. Лица, поступающие на обучение, должны заключить с Организацией Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) на согласованных условиях, в зависимости от выбранной ими формы обучения.

Лица, поступающие на обучение по программам дополнительного образования при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Обучающегося;
- контактные данные Обучающегося;

- иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Организации по Договору.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

На каждого поступающего в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для зачисления поступающего в Организацию, необходимо произвести оплату за предоставляемые Организацией образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

Зачисление в Организацию оформляется приказом Президента, в течение 3 (Трех) рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в сети Интернет на официальном сайте.

3. Организация учебного процесса

Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в АНО ФАР. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления.

Образовательный процесс в Организации организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке, в очной форме.

Образовательный процесс включает в себя теоретический курс, практическое обучение и стажировку.

Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются Организацией в соответствии с учебными планами программы обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием и утверждается директором Организации.

Обучение ведется в режиме пятидневной рабочей недели.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв 10-15 минут.

4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Источниками финансирования Организации являются средства, получаемые за образовательные услуги, предоставляемые организацией при реализации программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Доходы от деятельности ФАР направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на заработную плату сотрудников Организации, развитие и укрепление материальной базы Организации.

Финансовая деятельность Организации соответствует требованиям законодательства.

5. Показатели деятельности организации

(согласно Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	41 человек 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	33 человек 100 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек 0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек 50 %

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек 0 %
1.10.2	Первая	0 человек 0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	38 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	7 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	5 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	560тыс. 0 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	560тыс. 0 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. 0 руб.
4.	Инфраструктура	

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	16,5кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	16,5кв. м
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

Заключение

Экспертиза содержания образовательного процесса в ФАР способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Организации и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

Проведенный комиссией по самообследованию ФАР комплексный анализ образовательной деятельности Организации позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки обучающихся в ФАР созданы соответствующие лицензионным требованиям условия ведения образовательной деятельности;
2. Преподавательский состав обеспечивает необходимый уровень образования;
3. Материально-техническое обеспечение Организации соответствует требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности. Обеспеченность учебными площадями соответствует необходимым требованиям.

Председатель комиссии:

Волков А.Е.

члены Комиссии:
Брык Р.А., Душарин И.Т.



Президент